



MALATYA  
TURGUT ÖZAL  
ÜNİVERSİTESİ



YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

**BİRİM**

**FAALİYET**

**RAPORU**

**2024**

# BİRİM FAALİYET RAPORU

## İçindekiler

SUNUŞ.....	3
<b>I. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>4</b>
A. MİSYON ve VİZYON.....	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
Yüksekokul müdürü.....	4
1. Fiziksel Yapı.....	5
2. Organizasyon Şeması.....	6
4. İnsan Kaynakları.....	7
4.1. Akademik Personel.....	7
4.2. İdari Personel.....	8
5. Sunulan Hizmetler.....	9
5.1. Eğitim Hizmetleri.....	9
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	10
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>11</b>
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	11
1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler.....	11
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>12</b>
A. Mali Bilgiler.....	12
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	12
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	12
B. Performans Bilgileri.....	14
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	15
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	17
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	17
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>18</b>
A. Üstünlükler.....	18
B. Zayıflıklar.....	18
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>18</b>
<b>VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....</b>	<b>19</b>
<b>VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU.....</b>	<b>20</b>

## SUNUŞ

2024 yılında Yüksekokulumuzda yürütülen faaliyetleri içeren ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi gereğince hazırlanan "2024 Yılı Faaliyet Raporu" şeffaflık ve kurumsal hesap verebilirliğin bir gereği olarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. Yabancı Diller Yüksekokulu 2024 yılı faaliyet raporu yüksekokulumuzun genel tanıtımı, amaç ve hedefler, faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, kurumsal kabiliyet ve kapasitesinin değerlendirilmesi ile öneri ve tedbirleri içermektedir. Yabancı Diller Yüksekokulu olarak, yabancı dil eğitim kalitemizi artırmak için üzerimize düşen sorumluluğun bilinci içerisinde, akademik ve idari personelimizin verdiği katkı ile hedeflerimiz doğrultusunda çalışmalar yapmaya devam ediyoruz. Raporumuz Yüksekokul Sekreterimiz Bahtiyar Uğur Mertcan'ın katkılarıyla hazırlanmıştır.

**Dr. Öğr. Üyesi Emine KULUŞAKLI**  
**Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü**

## I. GENEL BİLGİLER

Yabancı Diller Yüksekokulu 28.03.2020 tarihli 31082 sayılı resmi gazetede yayımlanan 2319 karar sayılı Cumhurbaşkanlığı kararı ile kurulmuştur. Yüksekokulumuz kuruluşundan itibaren üniversitemizin 5i İngilizce derslerini yürütmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi bünyesinde İngilizce Mütercim Tercümanlık Bölümünün açılmasıyla birlikte 2023-2024 eğitim öğretim yılından itibaren ilk kez zorunlu hazırlık eğitimi verilmeye başlanmıştır.

### A. MİSYON ve VİZYON

#### Misyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istiklali için araştıran ve üreten, dünyadaki gelişmeleri yakın takibi ile bilim teknoloji ve sanat alanında yaratıcı, eleştirel düşünmeyi destekleyerek mevcut imkanları ile gerçekleştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamak üniversitemizin öncelikli misyonudur.

#### Vizyon

Yüklenildiği sosyal sorumluluğun bilincinde olan, ülkemizin beklentileri ve hedefleri doğrultusunda, sonuç odaklı bilimsel ve akademik araştırmalarla, bilgi ve yeteneklerini insanlık ve ülke yararına kullanan, evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi bir üniversite olmaktır.

### B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kurulumdur.

#### Yüksekokul müdürü

- Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek, ilgili kurulların karar ve birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokulu bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokulunun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.,
- Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri için gerekli koşulları sağlamak,
- Yüksekokulunun öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur
- Harcama yetkilisi görevini yürütmek.
- Kanun ve Yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

### Yüksekökol Kurulu

Yüksekökol kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur. Yüksekökol kurulu üyeleri aşağıda sunulmuştur.

Ünvanı	Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Emine KULUŞAKLI	Yüksekökol Müdürü (Başkan)
Öğr. Gör.	Emre AK	Müdür Yardımcısı
Doç. Dr.	Ahmet Selçuk AKDEMİR	Bölüm Başkanı

### Yüksekökol Yönetim Kurulu

Yüksekökol yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekökol kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekökol kurulu ve yüksekökol yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekökol bakımından yerine getirirler. Yüksekökol yönetim kurulu üyeleri aşağıda sunulmuştur.

Ünvanı	Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Emine KULUŞAKLI	Yüksekökol Müdürü (Başkan)
Prof. Dr.	Hakan YILDIRIM	Ziraat Fakültesi Dekanı
Prof. Dr.	Fatih AKDEMİR	Ziraat Fakültesi Öğretim Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi	İbrahim Halil YANARDAĞ	Ziraat Fakültesi Öğretim Üyesi
Öğr. Gör.	Emre AK	Müdür Yardımcısı

## C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

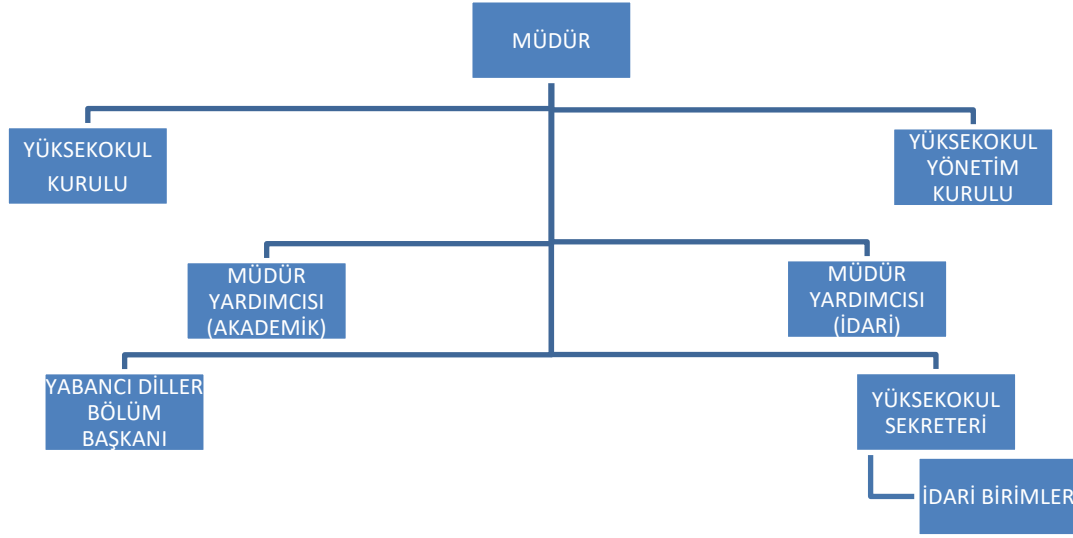
### 1. Fiziksel Yapı

Yüksekökolümüz 2024-2025 akademik yılında Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yeşilyurt Kampüsüne taşınmıştır ve eğitim-öğretim faaliyetlerini burada yürütmektedir. Rektörlük binası karşısında geçici konteynır yapılarında bulunan Yüksekökolümüze ait 2 adet derslik (P1 ve P2) ve Yüksekökol akademik ve idari personellerine ait 6 adet ofis (E2-10, E2-11, E2-12, E2-24, E2-25 ve E2-26) bulunmaktadır.

Tablo 1. Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı	2024 Yılında Gerçekleşen Değişikliklere Yönelik Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları	4	Standart Konteynır Ofisler	5	Yüksekökolümüz Yeşilyurt Kampüsü içinde bulunan geçici konteynır yapılarına taşınmıştır.
İdari Personel Hizmet Alanları	2	Standart Konteynır Ofisler	2	Yüksekökolümüz Yeşilyurt Kampüsü içinde bulunan geçici konteynır yapılarına taşınmıştır.
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>		<b>7</b>	

## 2. Organizasyon Şeması



## 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tablo 2. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2024 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	6
Dizüstü Bilgisayar	-
Tablet Bilgisayar	-
Projeksiyon Cihazı	2
Slayt Makinesi	-
Akıllı Tahta	-
Mikroskop	-
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	2
Yazıcı	1
Fotokopi Makinesi	-
Tarayıcı	-
Faks	-
Sunucu	-
Tepegöz	-
Barkot Okuyucu	-
Baskı Makinesi	-
Fotoğraf Makinesi	-
Kamera	-
Televizyon	-
Hoparlör Ses Sistemi	1
Diğer	-
<b>TOPLAM</b>	<b>12</b>

## 4. İnsan Kaynakları

### 4.1. Akademik Personel

Tablo 3. Akademik Personelin Unvan ve Yıllara Göre Dağılımı

UNVAN		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam	Genel Toplam
YILLAR								
2023	Kadın	-	-	1	1	-	2	6
	Erkek	-	1	-	3	-	4	
2024	Kadın	-	-	1	-	-	1	5
	Erkek	-	1	-	3	-	4	
2023 Yılına Göre 2024 Yılındaki Toplam Değişim (%)		-	-	-	25	-	17	

Tablo 4. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 ve Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı	1	2	2	0	0	5
Yüzde	20	40	40	-	-	

### 4.2. İdari Personel

Tablo 5. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur							
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler	-	1	1	-	1	1
	Teknik Hizmetler	-	-	-	-	-	-
	Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-	-	-
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	-	-	-	-	-	-
	Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-	-	-
	Din Hizmetleri	-	-	-	-	-	-
	Yardımcı Hizmetler	-	-	-	-	-	-
4/B Sözleşmeli Personel		-	1	1	-	1	1
İşçi (4/D ve 4857 Say. Kanuna Tabi)		-	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM			1	1		2	2

Tablo 6. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	1	1	2
Yüzde	-	-	-	50	50	

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 Yıldan Az	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	-	-	1	-	-	-	-	2
Yüzde	50	-	-	50	-	-	-	-	

Tablo 8. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	20 Yaş Altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60 Yaş ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	2	-	-	-	2
Yüzde	-	-	100	-	-	-	

## 5. Sunulan Hizmetler

### Hazırlık Bölümü

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu hazırlık eğitimi bölümü üniversitemiz bünyesindeki %100 İngilizce eğitim veren İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Fakültesi öğrencilerine zorunlu bir yıl süreli İngilizce hazırlık eğitimi vermektedir. Zorunlu Hazırlık Programına tabi öğrencilerimiz sene başında yapılan yazılı ve sözlü aşamaları olan muafiyet sınavı sonucunda İngilizce seviyeleri yeterli görülürse kendi bölümlerinde eğitimlerine devam ederler. Öğrencilerimiz haftada 24 saat boyunca deneyimli öğretim elemanları eşliğinde İngilizce eğitimi alırlar.

### Yabancı Diller Bölümü

Yabancı Diller Yüksekokulu, Yabancı Diller Bölümü, Üniversitemize bağlı tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulların, Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) üzerinden 5/i yabancı dil (İngilizce) derslerinin eğitim-öğretiminden sorumludur. Bu dersler A1 düzeyinde öğretim çalışmalarının gerçekleştirildiği İngilizce I (ING 101) ve İngilizce II (ING 102) dersleridir.

Ayrıca, talep halinde öğretim elemanlarımız tarafından üniversitemizin Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının 2. 3. ve 4. sınıflarında İngilizce (5i dersleri dışında) dersleri verilmektedir. Yabancı Diller Yüksekokulumuz üniversitemizin Erasmus yabancı dil sınavlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi ile görevlidir. Bu sınavlara ilişkin olarak kadrolu öğretim elemanlarından her bir sınav için öğretim elemanı/elemanları görevlendirilerek, ilgili yabancı dilde bu sınavların gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

## 5.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 9. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYISI						
Fakülte/MYO/Yüksekokul	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Yabancı Diller Yüksekokulu	0	0	0	0	31	22

Tablo 10. Eğitim-Öğretim Verilen Programlar

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	K	E	Toplam
Hazırlık Bölümü	15	7	22
Yabancı Diller Bölümü	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	15	7	22

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuz Müdür ve kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere atanmış bulunan Müdür Yardımcısı ile Yüksekokul Sekreteri tarafından yönetilmekte olup, akademik ve idari karar süreçlerinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin kurumsal gelenekleri çerçevesinde Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun görüşleri alınmaktadır. Müdürlüğümüz; faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini yürütmektedir. Yüksekokul ödeneklerinin kullanımı, çağdaş mali yönetim anlayışı ile mali saydamlık, verimli ve hesap verilebilirlik ilkeleri ile mali kontrol işlemleri titizlikle yerine getirilmektedir.

İç kontrol işlemleri 31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı 3 no'lu mükerrer Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi tarafından yürütülmektedir.

2024 yılı sonunda yapılan öz değerlendirme sonucuna göre Birimimiz iç kontrol standartları sonuçları aşağıda belirtilmiştir.

- Kontrol Ortamı Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi (%95,83)
- Risk Değerlendirme Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi (%93,75)
- Kontrol Faaliyetleri Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi (%95,83)
- Bilgi ve İletişim Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi (%95,45)
- İzleme Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi (%92,86)

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. Temel Politika ve Öncelikler

Ülkemizin yabancı dilde temel bilgi yeterliliğine sahip ara ve ana insan gücü açığının kapanmasına katkıda bulunmak temel politikamızdır. Bu amaçla çağdaş öğretim ve eğitim faaliyetlerinin güncelliğini sağlamak için gerekli adımların atılması öncelikli konular arasındadır. Ayrıca, öğrencilerimizin İngilizceyi uluslararası ortamlarda, sosyal, akademik ve iş çevrelerinde etkili bir iletişim aracı olarak kullanabilmelerini sağlamak amacıyla dil bilgi ve becerilerini kazandırmak için nitelikli eğitim-öğretim yaşantıları sunmak önceliklerimiz arasındadır. Bu süreç sonunda İngilizce hazırlık eğitimi olarak programı başarı ile bitiren öğrenciler CEFR B1+ bilgi ve beceri seviyesine gelmektedir.

### 1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

Tablo 11. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
AMAÇ-2	Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	H2.1	Ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim-öğretim program sayısını artırmak
		H2.2	Üniversitemizin öğrenci oranını artırmak
		H2.3	Yan dal, çift ana dal ve tıpta uzmanlık eğitimi program sayısını artırmak
		H2.4	Üniversitemizde uluslararasılaşmayı geliştirmek
AMAÇ-3	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	H3.1	Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını artırmak
		H3.2	Ar-Ge projeleri sayısını ve niteliğini artırmak
		H3.3	Bilimsel araştırma çıktı sayısını artırmak ve ticari ürünlere dönüştürmek
AMAÇ-4	Kurumsal Kalite Anlayışının Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	H4.1	Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini artırmak
		H4.2	Akredite olmuş eğitim-öğretim program sayısını artırmak
		H4.3	Kalite güvence sistemini sürekli izlemek, ölçmek ve iyileştirmek
AMAÇ-5	Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunan Çalışmaları Artırmak	H5.2	Eğitim, kültür, sanat ve spor etkinliklerini artırmak ve öğrenci topluluklarının faaliyetlerini desteklemek
		H5.3	Sosyal sorumluluk projelerini ve etkinliklerini artırmak

## Diğer Hususlar

Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim faaliyetleri için gerekli olan teknolojik ve fiziki alt yapıyı geliştirmek, yüksekokulumuzun uyumlu, özgüvenli ve dinamik öğretim elemanları tarafından oluşturulmasını sağlamak ve kurumsal yapılanma reformunun gerçekleştirilmesini sağlamak diğer hedeflerimiz arasındadır.

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

Bu bölümde kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilmiştir.

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 12. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	Başlangıç Ödeneği KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
02.01.01 Personel Giderleri	5.432.000,00TL	5.432.000,00TL	5.431.430,64TL	569,36TL	%99,98
02.02.01 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	583.000,00TL	583.000,00TL	575.003,79TL	7.996,21TL	%98,63
02.03.07 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00TL	4.000,00TL	0,00TL	4.000,00TL	0
02.03.03.10 Geçici Görev Yollukları	3.600,00TL	3.600,00TL	0,00TL	3.600,00TL	0
02.03.03.20. Sürekli Görev Yollukları	21.000,00TL	21.000,00TL	0,00TL	21.000,00TL	0
<b>TOPLAM</b>	<b>6.043.600,00TL</b>	<b>6.043.600,00TL</b>	<b>6.006.434,43TL</b>	<b>37.165,57TL</b>	<b>%99,39</b>

#### 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2024 yılında tahsis edilen **6.043.600,00TL'nin 6.006.434,43 TL** olan kısmı harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

### **2.1. Personel Giderleri:**

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan 5.432.000,00TL bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, 5.431.430,64TL 'si Yüksekokulumuz personelinin maaş, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

### **2.2. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:**

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda 583.000,00TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür. Yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşan 583.000,00TL toplam ödenekten 575.003,79TL harcama birimizce yapılmıştır.

### **2.3. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:**

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen 4.000,00 bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür.

Toplam ödenekten 0,00 TL harcanmıştır.

### **2.4.Yolluklar:**

24.600,00TL Bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri 2024 yılında kullanılmamıştır.

## B. Performans Bilgileri

Yüksekokulumuzun hedefleri ve 2024 Ocak-Aralık dönemine ilişkin hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetler aşağıda sunulmuştur:

1. Yüksekokulumuz bünyesinde Kalite Birimi, Program Geliştirme Birimi ve Ölçme ve Değerlendirme Birimi oluşturularak çalışmalarına başlamıştır. 2024-2025 akademik yılı için birimlerde görevlendirilen öğretim elemanlarının listesi aşağıda sunulmuştur.

<b>PROGRAM GELİŞTİRME BİRİMİ</b> Öğr. Gör. Tarık İnce (Başkan) Öğr. Gör. Mertcan ÇİFTKOÇ (Üye)	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME BİRİMİ (HAZIRLIK)</b> Öğr. Gör. Emre Ak (Başkan) Öğr. Gör. Tarık İnce (Üye) Öğr. Gör. Mertcan ÇİFTKOÇ (Üye)
<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME BİRİMİ (5İ İNGİLİZCE DERSLERİ-ERASMUS SINAVI)</b> Öğr. Gör. Emre AK (Başkan) Öğr. Gör. Mertcan ÇİFTKOÇ (Üye) Öğr. Gör. Tarık İNCE (Üye) (Erasmus)	<b>KALİTE BİRİMİ</b> Dr. Öğr. Üyesi Emine KULUŞAKLI (Başkan) Öğr. Gör. Emre AK (Üye) Öğr. Gör. Tarık İNCE (Üye) Öğr. Gör. Mertcan ÇİFTKOÇ (Üye)

2. Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim faaliyetleri için gerekli olan teknolojik ve fiziki alt yapıyı geliştirmek amacıyla 2024-2025 eğitim öğretim yılı güz döneminde yayınevini öğrencilerimize sağladığı online ödev platformunda seviyelerine uygun, ders kitapları ile uyumlu, dört dil becerisini geliştirmelerini sağlayacak alıştırmaları uygulamaları sağlanmıştır. Ayrıca yayınevi tarafından hazırlık sınıfında derse giren öğretim elemanlarına online eğitim verilmiştir. Bu sayede öğretim elemanlarının öğrenci takibi ve geri bildirim sağlamaları ile online dil gelişim platformunun daha etkili kullanılması amaçlanmıştır.

3. Yüksekokulumuz Dr. Öğretim Üyesi Emine KULUŞAKLI 16-18 Mayıs 2024 tarihleri arasında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenen Türkiye'deki devlet ve vakıf üniversiteleri yöneticilerinin her yıl düzenli olarak bir araya geldiği "XVI. Yabancı Diller Yüksekokulları Yöneticileri Platformu Toplantısı" na katılım sağlamıştır. Toplantıda yabancı dil alanındaki eğitim-öğretim süreçleri hakkında değerlendirmeler yapılarak, yabancı dil eğitiminin geleceğiyle ilgili öneriler geliştirilmiştir. Gerçekleştirilen odak grup çalışmalarında idari uygulamalar, iyi uygulama örnekleri, müfredat geliştirme ve İngilizce dışındaki yabancı diller başlıkları altında görüş alışverişinde bulunulmuştur.

4. Yüksekokulumuz Dr. Öğretim Üyesi Emine KULUŞAKLI, İnönü Üniversitesi, Eğitim Fakültesi, İngilizce öğretmenliği bölümü tarafından düzenlenen TÜBİTAK 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinliklerini Destekleme Programı kapsamında 17-19 Ekim 2024 tarihinde "Kültürlerarası İletişim Yeterliliğinin Çocuklara İngilizce Öğretimine Entegrasyonu" adlı projede Düzenleme ve Bilim Kurul üyesi ve Eğitmen olarak yer almıştır.

5. Yüksekokulumuz ve TÖMER işbirliğiyle öğretim görevlimiz Tarık İNCE' nin koordinatörlüğünde 09.12.2024 tarihinde Language Exchange Workshop (Dil Değişim Atölyesi) etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlikte İngilizce ve Türkçe dilleri arasında kültürel ve dilsel etkileşim

sağlanarak katılımcıların hem dil becerilerini geliştirmesi hem de kültürler arası iletişim kurma fırsatı bulmaları hedeflenmiştir.

6. Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde Üniversitemiz akademik personel ve öğrencilerine yabancı dil kursları düzenlenmektedir.

7. Yüksekokulumuzda görev yapan akademik personel aynı zamanda akademik faaliyetlerini sürdürmektedir. 2024 Akademik yılı itibariyle doktora eğitimi devam eden 2 öğretim elemanı bulunmaktadır.

### 1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 13. Bilimsel Yayınlar

Yayın Türü	Ulusal	Uluslararası
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayımlanmış Makale	-	1
Hakemli Dergilerde Yayımlanmış Makale	1	2
Yayımlanmış Kitap Sayısı	-	-
Kitap Editörlüğü	-	1
Kitapta Bölüm Yazarlığı	-	-
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde TAM METİN Olarak Basılan SÖZLÜ Bildiri	-	4
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde TAM METİN Olarak Basılan POSTER Bildiri	-	-
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde ÖZET Olarak Basılan SÖZLÜ veya POSTER	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>8</b>

Tablo 14. Atıflar

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Tarafından Taranan Dergilerde	12
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Dışındaki Endeksler Tarafından Taranan Uluslararası Dergilerde	55
Uluslararası Kitaplarda	6
Ulusal Hakemli Dergilerde	3
<b>TOPLAM</b>	<b>76</b>

Tablo 15. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayıları

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Endeksli Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	1
Öğretim Elemanı Sayısı	5
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0.2

Tablo 16. Diğer endeksli Uluslararası dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayıları

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
Diğer Endeksli Uluslararası Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	2
Öğretim Elemanı Sayısı	5
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0.4

Tablo 17. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	1
Öğretim Elemanı Sayısı	5
Öğretim Elemanı Başına Düşen Makale Sayısı	0.2

Tablo 18. Alınan Ödüller

Ödül Alan Personel	Alınan Ödülün Niteliği	Açıklamalar
Dr. Öğr. Üyesi Emine Kuluşaklı	Teşvik	Akademik teşvik
Doç Dr. Ahmet Selçuk Akdemir	Teşvik	Akademik teşvik

Tablo 19. Katılım Sağlanan Etkinlikler

Öğretim Elemanının Adı Soyadı	Katıldığı Etkinlik	Katılım Türü	Etkinliğin Yapıldığı
	(Kongre/Konferans/Sempozyum v.s)		Tarih ve Yer
Emine Kuluşaklı	Tübitak 2237 A Bilimsel Eğitim Etkinliği (Kültürlerarası İletişim Yeterliliğinin Çocuklara Yabancı Dil Eğitimine Entegre Edilmesi Eğitimi)	Düzenleme ve Bilim Kurulu Üyeliği/Eğitmen	17-19 Ekim 2024 İnönü Üniversitesi, Malatya/Türkiye

Emine Kuluşaklı	3. International Ege Congress on Scientific Research	Sözlü Sunum	20-22 Aralık 2024 İzmir/Türkiye
Emine Kuluşaklı	VII. International Ankara Multidisciplinary Studies Congress	Sözlü Sunum	5-6 Mart 2024 Ankara/Türkiye
Emine Kuluşaklı	4. Bilsel international Truva scientific researches and innovation congress	Sözlü Sunum	17-18 Ağustos 2024 Çanakkale/Türkiye
Emine Kuluşaklı	12 <sup>th</sup> International Baskent Congress on Social, Humanities, Administrative, and Educational Sciences	Sözlü Sunum	9-11 Mayıs 2024 Ankara/Türkiye

## 2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo 20. Stratejik Plan Performans Göstergeleri

Kod	Performans Göstergesi	2023 Yıl Sonu Değeri	2024 Yıl Sonu Değeri	2025 Yılı Hedefi
PG3.1.1	Öğretim elemanı başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerdeki yayın sayısı (WoS kaynaklı)	0	0.4	% 5 arttırma k
PG3.1.2	Q1 ve Q2 dilimindeki dergilerde yer alan yayın sayısı (WoS kaynaklı)	0	1	% 5 arttırma k
PG3.1.3	Öğretim elemanı başına düşen TR Dizin'de taranan dergilerdeki yayın sayısı	3	1	% 5 arttırma k
PG3.1.4	Öğretim elemanı başına düşen diğer ulusal dergilerdeki yayın sayısı	-	-	
PG3.1.5	En yüksek %10'luk dilimde atıf alan yayın sayısı	-	-	
PG3.2.1	BAP birimi tarafından desteklenmesine karar verilen yeni proje sayısı	-	-	
PG3.2.2	Kurum dışı ulusal kurum ve kuruluşlar (TÜBİTAK, TENMAK, TÜSEB, vb.) tarafından desteklenmesine karar verilen yeni proje sayısı	-	-	
PG3.2.3	Uluslararası kurum ve kuruluşlar (AB, Dünya Bankası, FAO vb.) tarafından desteklenmesine karar verilen proje sayısı	-	-	
PG3.3.1	Öğretim elemanlarınca Teknoparklarda kurulu şirket sayısı	-	-	
PG3.3.2	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin başvurulmuş patent, faydalı model veya tasarım sayısı	-	-	
PG3.3.3	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin tescillenen patent, faydalı model veya tasarım sayısı	-	-	
PG3.3.4	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin ticarileşen patent, faydalı model veya tasarım sayısı	-	-	
PG3.3.5	Uluslararası düzenlenen bilimsel etkinliklerin sayısı	-	-	
PG4.1.1	Öğrenci memnuniyet oranı (%)	-	-	
PG5.2.1	Düzenlenen eğitim, kültür, sanat ve spor etkinlik sayısı	-	-	
PG5.3.1	Sosyal sorumluluk proje sayısı	-	-	
PG5.3.2	Sosyal sorumluluk etkinlik sayısı	-	-	

### 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanı başına düşen WoS kaynaklı SSCI Q1 ve ESCI dilimindeki dergilerde yer alan yayın sayısı gerçekleşme değeri 2024 yılı için 2023 yılına oranla artmıştır.

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler

- Genç, deneyimli ve alanlarında gelişmek üzere lisansüstü eğitimlerine devam eden akademik personele sahip olunması
- Yönetimin akademik birikimi, ilgisi ve yeniliklere açık olması
- Diğer ilgili birimlerle yapılan koordinasyon ve işbirliği
- Öğrenci merkezli, fırsat eşitliği konusunda duyarlı, farklılıklara saygılı eğitim anlayışı
- İngiliz Dili Eğitimi alanında güncel gelişmelerin takibi ve tatbiki

### B. Zayıflıklar

- Yüksekokulumuzun öğretim elemanı sayısı bakımından üniversite bünyesinde yeni bölümlerin açılması, fakülte ve yüksekokullardan gelen 5i İngilizce dersi dışındaki İngilizce dersleri için öğretim elemanı talep edilmesi, hazırlık eğitimine başlanması ve eksilen öğretim elemanı nedeniyle akademik personel eksikliğinin olması.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemiz bünyesinde yeni bölümlerin açılması, fakülte ve yüksekokul müfredatlarında yer alan 5i dersi dışında kalan İngilizce dersleri için öğretim elemanı taleplerinin karşılanması ve Yüksekokulumuz bünyesinde verilen hazırlık eğitimi öğretim elemanı ihtiyacını artırmıştır. Bu nedenle öğretim görevlisi başına düşen öğrenci sayısının en uygun düzeyde olabilmesi için ihtiyaç duyulan sayıda gerekli akademik personelin istihdam edilmesi önerilmektedir.

## VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.<sup>1</sup>

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.<sup>2</sup>  
(MALATYA-15.01.2024)<sup>3</sup>

Dr. Öğr. Üyesi Emine KULUŞAKLI  
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

---

<sup>1</sup> Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

<sup>2</sup>Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

<sup>3</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

## VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

Harcama Yetkilisi Vekili	Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	İmza

(VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU'nda yıl içerisinde harcama yetkililiğine vekalet eden vekillere ilişkin bilgilere yer verilecektir. Fiziksel çıktı ekinde ıslak imzalı olarak yer alması gerekmektedir.)